

Утверждено:  
приказом директора  
от 05.09.2019 года № 85.4

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Биритская средняя общеобразовательная школа*

## **ПОЛОЖЕНИЕ о классном родительском собрании**

### **1. Общие положения**

Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в классе - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

### **2. Классное родительское собрание:**

определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления учащихся класса, с советом класса;

избирает классный родительский комитет;

рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;

решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;

слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета и дает им оценку;

обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;

рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.

### **3. Правила проведения собраний**

3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

3.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### **4. Принципы проведения родительского собрания**

4.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Классное родительское собрание протоколируется, протоколы сшиваются и скрепляются печатью школы.

5.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.

#### **6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.